



«Утверждаю:»

Директор ГБУ КЦСОН Злынковского района

А. Попольцева

Попольцева "9" января 2025 года

План работы

ГБУ "КЦСОН Злынковского района" на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
Организационная работа			
1.	Повышение эффективности планирования работы отделений через продолжение формирования системы социального партнерства с учреждениями, общественными организациями в Злынковском районе	в течение года	Зам. директора Зав. отделениями
2.	Обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственной услуги по социальному обслуживанию населения Ежеквартальный анализ и отчетность по выполнению государственного задания.	в течение года	Директор Главный бухгалтер
3.	Выявление совместно с муниципальными органами, общественными и религиозными организациями нуждающихся в надомном обслуживании, и их учет.	в течение года	Заведующие отделениями
4.	Обеспечение взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел, культуры, юстиции, службой занятости и другими заинтересованными структурами, касающиеся решения вопросов социального сопровождения граждан старшего поколения, инвалидов, лиц без определенного места жительства, освобожденных из мест лишения свободы, а также других уязвимых категорий граждан.	в течение года	Директор Заведующие отделениями
5.	Внедрение новых стационарзамещающих технологий в работе Центра.	в течение года	Заведующие отделениями
6.	Разработка и размещение плана-графика и плана – закупок на сайте bus.gov.ru.	январь	Бухгалтер
7.	Разработка локально-нормативной	до 01.02.2025	Специалист

	документации учреждения.		по кадрам
8.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда и пожарной безопасности по отдельному плану.	в течение года	Ответственные лица
9.	Повышение эффективности предоставления дополнительных услуг (по отдельному плану).	в течение года	Заведующие отделениями
Участие в комиссиях, советах, межведомственных операциях			
10.	Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	в течение года	Заведующий отделением помощи семье, женщинам и детям
11.	Организация и проведение круглых столов по разработке профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.	в течение года	Заведующий отделением помощи семье, женщинам и детям
12.	Организация и проведение мероприятий по организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с гражданами, находящимися на обслуживании в учреждении.	в течение года	Заведующие отделениями
13.	Проведениемониторингов, направленных на выявление нуждасреди граждан в предоставлении социальных услуг.	в течение года	Специалисты отделений
Организация и проведение районных благотворительных акций			
14.	«Добро без границ». Оказание различных видов помощи несовершеннолетним, находящимся в специализированных учреждениях, а также семьям и несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении.	В течение года	Отделение помощи семье, женщинам и детям
15.	«Семья». Выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении. Оказание различных видов помощи.	В течение года	Отделение помощи семье, женщинам и детям
16.	«Забота и внимание ветеранам» Оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны в уборке помещений с участием работников Центра, волонтеров.	ко Дню Победы, Дню пожилого человека	Заведующие отделениями
17.	“ Семья - семье”. Помощь детям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации .	В течение года	Отделение помощи семье, женщинам и детям
18.	«Месячник добрых дел».	сентябрь	Отделение срочного

	Помощь в уборке огородов и дворовых территорий одиноким пожилым пенсионерам с участием волонтеров.		социального обслуживания и консультативной помощи
19.	Месячник «Сухая трава». Акция по уборке сухой травы одиноким пожилым гражданам, состоящим на надомном обслуживании совместно с сотрудниками МЧС России по Злынковскому району.	сентябрь-октябрь	Ответственные лица
20.	“ Наполни социальный погребок”. Акция по оказанию нуждающимся пенсионерам, инвалидам адресной материальной, социально-бытовой помощи в подготовке к зимнему периоду.	октябрь	Отделение социального обслуживания на дому
22.	«Тёплые носочки», «Мы вместе» Акция по оказанию помощи участникам СВО.	В течение года	Отделение срочного социального обслуживания и консультативной помощи
Работа с кадрами			
23.	Проведение плановых и внеплановых планерок для обсуждения трудовых вопросов, решение поставленных задач.	еженедельно	Директор
24.	Подготовка нормативных документов и проведение аттестации заведующих отделениями, специалистов по социальной работе.	сентябрь	Специалист по кадрам Заведующие отделениями
25.	Внедрение профессиональных стандартов для руководителей структурных подразделений и специалистов.	в течение года	Директор
26.	Проведение учебы и инструктажей работников по пожарной безопасности, охране труда и гражданской обороне.	ежеквартально	Ответственные лица
27.	Подготовка материалов на награждение работников (День социального работника, к юбилейным датам).	по запросу	Специалист по кадрам
28.	Проведение мероприятий, посвященных Дню социального работника.	июнь	Директор
29.	Организация медицинского профилактического осмотра работников.	июнь-октябрь	Специалист по кадрам
Организация и проведение социально - культурных мероприятий по индивидуально разработанным планам			
30.	Новогодние и рождественские праздники для детей из малообеспеченных семей и семей,	январь	Заведующие отделениями

	воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.		
31.	День защитников Отечества.	февраль	Заведующие отделениями
32.	Международный женский день - Поздравление вдов погибших участников ВОВ.	март	Заведующие отделениями
33.	Чествование несовершеннолетних узников фашизма (11 апреля).	апрель	Заведующие отделениями
34.	День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	май	Заведующие отделениями
35.	Международный День семьи (15 мая).	май	Заведующие отделениями
36.	Международный день защиты детей (1 июня).	июнь	Заведующие отделениями
37.	День социального работника.	июнь	Заведующие отделениями
38.	День памяти и скорби (22 июня).	июнь	Заведующие отделениями
39.	День семьи, любви и верности (8 июля).	июль	Заведующие отделениями
40.	День первоклассника (1 сентября).	сентябрь	Заведующие отделениями
41.	День освобождения г.Злынка.	сентябрь	Заведующие отделениями
42.	Международный день пожилых людей.	октябрь	Заведующие отделениями
43.	День матери.	ноябрь	Заведующие отделениями
44.	Международный день инвалидов.	декабрь	Заведующие отделениями
Отделение срочного социального обслуживания и консультативной помощи			
45.	Ведение приема граждан, рассмотрение письменных и устных обращений по вопросам оказания помощи. Предоставление консультаций по социальным вопросам.	в течение года	Заведующая отделением, Специалист отделения
46.	Организация дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов	в течение года	Заведующая отделением Специалист отделения
47.	Распределение гуманитарной помощи для малообеспеченных граждан.	в течение года	Заведующая отделением Специалист отделения
48.	Введение реестра граждан, нуждающихся в социальном сопровождении.	в течение года	Заведующая отделением Специалист отделения
49.	Организация работы «Университета третьего возраста»	в течение года	Заведующая отделением Специалист отделения
50.	Организация работы клуба пожилых людей «Активное долголетие»	в течение года	Заведующая отделением Специалист отделения
51.	Организация доставки граждан пожилого возраста для прохождения диспансеризации	в течение года	Заведующий отделением Специалист отделения
52.	Участие в оперативных совещаниях с социальными работниками.	в течение года	Заведующий отделением Специалист отделения
53.	Пополнения «Банка данных» о малообеспеченных гражданах района.	в течение года	Заведующий отделением Специалист отделения
54.	Оформление своевременной учетной и	в течение	Заведующий отделением

	отчетной информации по работе отделения.	года	Специалист отделения
55.	Вручение персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранам Великой Отечественной войны в связи с юбилейными Днями рождения (начиная с 90-летия).	в течение года	Заведующий отделением Специалист отделения
56.	Оформление документов для помещения в стационарные социальные учреждения (дома-интернаты общего и психоневрологического типа, отделение временного проживания).	в течение года	Заведующий отделением Специалист отделения
57.	Освещение деятельности отделения в СМИ, на сайте организации.	В течение года	Заведующий отделением Специалист отделения
58.	Оформление проката средств реабилитации.	В течение года	Заведующий отделением Специалист отделения
59.	Ознакомление специалистов отделения с поступившими нормативными документами.	В течение года	Заведующий отделением
60.	Оформление стенда наглядной агитацией.	В течение года	Заведующий отделением Специалист отделения
61.	Направление работников отделения на курсы повышения квалификации для их профессионального уровня.	В течение года	Заведующий отделением
62.	Инструктаж сотрудников отделения по охране труда и противопожарной безопасности.	В течение года	Заведующий отделением
63.	Организация обследований материально-бытового положения, нуждающихся в социальной поддержке.	В течение года	Заведующий отделением Специалист отделения
64.	Обращение к спонсорам, предприятиям, предпринимателям с целью оказания ими благотворительной помощи для малообеспеченных граждан района.	В течение года	Заведующий отделением Специалист отделения
65.	Оказание бесплатной юридической помощи гражданам в рамках компетенции.	В течение года	Заведующий отделением Специалист отделения
66.	Участие в районных массовых мероприятиях, праздниках.	В течение года	Заведующий отделением Специалист отделения
67.	Организация «горячей линии» в ОИВ.	В течении года	Заведующий отделением, специалист
Отделение дневного пребывания и реабилитации			
68.	Реализация программы социальной адаптации молодых инвалидов с	в течение	Заведующий отделением,

	ментальными нарушениями «Шаг за шагом»	года	специалисты
69.	Обновление базы данных по категории детей-инвалидов, занесение на электронные носители.	в течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе
70.	Организация сопровождаемого проживания одиноких инвалидов с детства.	постоянно	Заведующий отделением, специалисты
71.	Проведение работы по социальному патронажу не менее двух семей в месяц.	постоянно	Специалисты отделения
72.	Заседание психолого-педагогического консилиума по реализации комплексной программы реабилитации согласно рекомендациям ИПРА и ИПСУ.	в начале и в конце месяца	Заведующий отделением, специалисты
73.	Организация и проведение мероприятий досуга с детьми-инвалидами и их родителями:- День защитника Отечества;- Мамин праздник;- День защиты детей;- День инвалида;- Новогодний праздник	в течение года	Заведующий отделением, специалисты
74.	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий: организация направления детей в ГБУ СО РЦ «Озерный».	в течение года	Заведующий отделением, специалисты
75.	Оформление информационных стендов, буклетов, памяток о работе отделения	в течение года	Заведующий отделением
76.	Изучение новых разработок, инновационных форм и методов работы в оказание социальных услуг и внедрение их в работу.	постоянно	Заведующий отделением, специалисты
77.	Сбор и обработка информации о получателях социальных услуг, нуждающихся в полустационарном обслуживании.	в течение года	Заведующий отделением, специалисты
78.	Организация работы клуба	в течение	Заведующий отделением,

	«Преодоление»	года	специалисты
79.	Обеспечение работы «Школы ухода за тяжелобольными»	1 раз в месяц	Заведующий отделением, специалисты
80.	Освещение деятельности отделения в СМИ, на сайте организации.	постоянно	Заведующий отделением
81.	Распространение информационных материалов, брошюр, буклетов.	в течение года	Заведующий отделением, специалисты
82.	Организация выставок творческих работ пенсионеров и инвалидов.	в течение года	Заведующий отделением, специалисты
83.	Работа со спонсорами.	в течение года	Заведующий отделением, специалисты
Отделение социального обслуживания на дому			
84.	Выявление и учет пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в обслуживании на дому на территории Злынковского р-на.	Постоянно	Заведующий отделением Социальные работники
85.	Анкетирование с целью выявления нужд пенсионеров на территории Злынковского р-на в дополнительных социальных услугах.	1 квартал	Заведующий отделением Социальные работники
86.	Проведение разъяснительной работы с обслуживаемыми по вопросам оплаты за соц.обслуживание, внесение соответствующих изменений в личные дела обслуживаемых.	В течение года	Заведующий отделением
87.	Реализация пилотного проекта по внедрению СДУ.	В течение года	Заведующий отделением
88.	Взаимодействие с администрацией р-на, ГКУ ОСЗН, учреждениями здравоохранения, культуры, с/администрациями, ветеранскими организациями по вопросам соц.обслуживания.	В течение года	Заведующий отделением Социальные работники
89.	Организация взаимодействия с с/х предприятиями, организациями и учреждениями, где ранее работали обслуживаемые, с целью оказания им	В течение года	Заведующий отделением Социальные работники

	шефской помощи.		
90.	Разъяснительная работа с руководителями с/х и промышленных предприятий, организаций, фермерских хозяйств, населением о необходимости и возможности их участия в благотворительной деятельности.	В течение года	Заведующий отделением
91.	Выявление граждан, нуждающихся в оказании дополнительных социальных услуг, с целью оказания им необходимых услуг бригадным методом.	В течение года	Заведующий отделением
92.	Информирование населения по вопросам социального обслуживания через СМИ.	2 раза в год	Заведующий отделением
93.	Проводить: - производственные совещания с соц. работниками по итогам работы отделения в 2025 году; - Планерные совещания.	1 раз в квартал, 1-2 раза в месяц	Заведующий отделением Социальные работники
94.	Регулярно знакомить соц. работников с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам соц. обслуживания населения	В течение года	Заведующий отделением
95.	Проводить учебу и инструктажи сотрудников отделения по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	В течение года	Заведующий отделением
96.	Подготовить документы для проведения аттестации соц. работников.	По графику	Заведующий отделением
97.	Организация и проведение профессиональной учебы соц. работников.	В течение года	Заведующий отделением
98.	Оформление альбомов и стендов о деятельности отделения.	В течение года.	Заведующий отделением Социальные работники
99.	В соответствии с графиком и заключенными договорами осуществлять социально-бытовое	В течение года	Заведующий отделением Социальные работники

	обслуживание пенсионеров и инвалидов, проживающих на территории Злынковского района.		
100.	Оказание помощи обслуживаемым в приобретении топлива, заготовке овощей на зиму, обработке огородов и др.	До 01.11.2025	Заведующий отделением Социальные работники
101.	Содействие в предоставлении бесплатных юридических и психологических консультаций.	В течение года	Заведующий отделением Социальные работники
102.	Участие в организации торжественных мероприятий по чествованию долгожителей и супружеских пар, проживших 50 и более лет.	В течение года	Заведующий отделением Социальные работники
103.	Выявление лиц, желающих и способных оказать добровольческую помощь нуждающимся.	В течение года	Заведующий отделением Социальные работники
104.	Составление списка пенсионеров для оформления льготной подписки на газету «Знамя».	2 раза в год	Заведующий отделением
105.	Организация надомного библиотечного обслуживания.	В течение года	Заведующий отделением Социальные работники
106.	Осуществление систематического контроля за качеством услуг, предоставляемых социальными работниками, соблюдение графиков посещения обслуживаемых.	В течение года	Заведующий отделением
107.	Заслушивание отчетов соц. Работников о выполнении служебных обязанностей на производственных совещаниях.	1 раз в месяц	Заведующий отделением Социальные работники
108.	Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений.	В течение года	Заведующий отделением
Отделение помощи семье, женщинам и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации			
109.	Выявление и учёт неполных, многодетных и др. семей по району.	постоянно	Заведующий отделением, Специалист

110.	Взаимодействие с администрацией района, города, сельскими поселениями, отделом здравоохранения, школами, комиссией по делам несовершеннолетних.	постоянно	Заведующий отделением, Специалист
111.	Прийём малообеспеченных граждан, семей с детьми до 18 лет, многодетных, неполных, детей сирот от 18 до 23 лет.	В течении года	Заведующий отделением, Специалист
112.	Содействие семьям с детьми в предоставлении льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством.	В течении года	Заведующий отделением, Специалист
113.	Содействие в подготовке документов на оказание вещевой и материальной помощи для многодетных, неполных и др. малообеспеченных семей.	В течении года	Заведующий отделением, Специалист
114.	Информирование населения по вопросам работы отделения через СМИ	В течении года	Заведующий отделением
115.	Социальное сопровождение семей СОП и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течении года	Заведующий отделением, Специалист
116.	Взаимодействие с субъектами профилактики правонарушений несовершеннолетних	В течении года	Заведующий отделением, Специалист
117.	Ведение банка данных о несовершеннолетних, освободившихся из мест л/с.	В течении года	Заведующий отделением, Специалист
118.	Ознакомление с поступающими нормативными документами по вопросам помощи семье и детям.	В течении года	Заведующий отделением, Специалист
119.	Инструктажи сотрудников отделения по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	В течении года	Заведующий отделением
120.	Оформление альбомов, стендов о деятельности отделения.	В течении года	Заведующий отделением, Специалист
121.	Социальное сопровождение многодетных, неполных, неблагополучных, малообеспеченных семей; семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течении года	Заведующий отделением, Специалист
122.	Выявление неполных, многодетных, малообеспеченных, неблагополучных семей по району.	В течении года	Заведующий отделением, Специалист
123.	Содействие в предоставлении семьям с детьми бесплатных юридических и психологических консультаций.	В течении года	Заведующий отделением, Специалист
124.	Участие в проведении межведомственных акций «Добро без границ», «Подросток», «Семья»,	В течении года	Заведующий отделением, Специалист

	«Семья-семье».		
125.	Участие в районных мероприятиях ко Дню победы, ко Дню семьи, ко Дню защиты детей, ко Дню матери.	В течении года	Заведующий отделением, Специалист
126.	Участие в мероприятиях, посвященных празднованию «Дня пожилого человека», декады инвалидов.	В течении года	Заведующий отделением, Специалист
127.	Участие в реализации проекта «Участковый метод работы с семьями».	В течении года	Заведующий отделением, Специалист
128.	Работа с социальными педагогами школ, ЦРБ, ЦЗН, органом опеки и попечительства по межведомственному сопровождению семей с детьми.	В течении года	Заведующий отделением, Специалист
129.	Предоставления новогодних подарков детям из малообеспеченных семей.	Сентябрь-Октябрь 2025 г.	Заведующий отделением, Специалист
Стационарное отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов			
130.	Содействие клиентам в оформлении документов в ПФ, ГБУЗ «Злынковская ЦРБ».	В течение года	Специалисты отделения
131.	Взаимодействие со священнослужителями Новозыбковского благочиния Клинцовской епархии.	В течение года	Специалисты отделения
132.	Обеспечение стандартов качества предоставления социальных услуг.	В течение года	Специалисты отделения
133.	Ведение документации клиентов учреждения.	В течение года	Специалисты отделения
134.	Заключение договоров с клиентами отделения временного проживания ГБУ КЦСОН Злынковского района.	В течение года	Специалисты отделения
135.	Перерасчет оплаты за стационарное социальное обслуживание проживающих в отделении.	В течение года, при необходимости	Специалисты отделения
136.	Организация предварительных и периодических медицинских осмотров работников отделения.	В течение года	Специалисты отделения
137.	Содействие в оказании квалифицированной медицинской помощи пожилым людям в рамках компетенции врачей – специалистов.	постоянно	Специалисты отделения
138.	Организация диспансеризации и периодических медицинских осмотров клиентов отделения.	1 раз в год	Специалисты отделения
139.	Проведение беседы с клиентами отделения по профилактике различных заболеваний.	В течение года	Специалисты отделения
140.	Проведение вакцинации сотрудников	По	Специалисты отделения

	отделения и получателей социальных услуг	эпидемиологич. показаниям	
141.	Организация углубленных медицинских осмотров среди клиентов отделения на базе ГБУЗ «Злынковская ЦРБ».	1 раз в год	Специалисты отделения
142.	Осуществлять своевременный перевод граждан, при значительном ухудшении состояния здоровья, в специализированные отделения.	В течение года	Специалисты отделения
143.	Уведомление органов санитарно-эпидемиологического надзора в случаях инфекционных, паразитарных и профессиональных заболеваний отравлений выявлении нарушений санитарно-гигиенических требований.	В течение года	Специалисты отделения
145.	Ведение учетной и отчетной документации.	В течение года	Специалисты отделения
146.	Выполнение программы производственного контроля.	В течение года	Специалисты отделения
147.	Организация культурно-массовых мероприятий для проживающих граждан, поздравлений с днями рождения.	В течение года	Специалисты отделения
Контрольно-аналитическая деятельность учреждения			
148.	Проведение мероприятий по внутреннему контролю качества предоставления социальных услуг. По отдельному плану.	в течение года	Внутренняя комиссия
149.	Проведение мониторинга по оценке качества предоставления социальных услуг.	в течение года	Заведующие отделениями
150.	Анализ результатов анкетирования по оценке качества предоставления услуг.	в течение года	Внутренняя комиссия
151.	Анализ оценки эффективности и результативности деятельности работников учреждения.	ежемесячно	Внутренняя комиссия
152.	Подготовка отчетов и планов.	в течение года	Заведующие отделениями
Расширение информационной открытости учреждения			
153.	Информирование населения Злынковского района о деятельности учреждения посредством официального сайта: -отражение текущей деятельности; -предоставление типовой и справочной информации; - обновление графического и информационного наполнения сайта.	в течение года	Заведующие отделениями
154.	Обновление информации об учреждении на сайтах ГБУ КЦСОН и	в течение года	Главный бухгалтер

	департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области; на официальном сайте Российской Федерации (www.bus.gov.ru).		Бухгалтер
155.	Публикация материалов в районной газете «Знамя».	в течение года	Заведующие отделениями
156.	Обновление информационных стендов о предоставлении социальных услуг ГБУ КЦСОН Злынковского района.	в течение года	Заведующие отделениями
157.	Изготовление и распространение листовок, буклетов о работе КЦСОН.	в течение года	Заведующие отделениями
Внутриведомственное и межведомственное взаимодействие, организация социального партнерства			
158.	Заключение Соглашений о взаимодействии: с учреждениями здравоохранения, правоохранительных органов, ПФ РФ, районными администрациями, ЦЗН, ОСЗН, миграционной службой и т.д.	февраль	Директор
159.	Проведение информационных дней в отдаленных населенных пунктах совместно с главами местного самоуправления.	в течение года	Директор Заведующие отделениями